

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»

ОДОБРЕНО

Ученым советом ВАВТ

Протокол № 8
« 23 » 03 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВАВТ


С.Г. Синельников-Мурьев
« 24 » 03 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об электронном портфолио обучающихся в
Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического
развития Российской Федерации»

1. Основные положения

1.1 Настоящее Положение об электронном портфолио обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (далее – ВАВТ, Академия) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по

образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- образовательными стандартами высшего образования, разработанными ВАВТ;

- профессиональными стандартами;

- ГОСТ 57720-2017 «Структура информации электронного портфолио базовая»;

- Уставом и другими локальными нормативными актами Академии.

1.2 Положение об электронном портфолио обучающихся в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации» (далее – Положение) устанавливает порядок формирования электронного портфолио обучающихся по программам высшего образования как механизма оценивания индивидуальных образовательных, научно-исследовательских, творческих и иных достижений обучающегося в Академии.

1.3 Электронное портфолио обучающегося (далее – портфолио) представляет собой комплект документов для учета любым участником образовательного процесса достижений обучающихся в одной или нескольких областях, характеризующих их квалификацию (компетентность), рецензий и оценок этих достижений. Портфолио позволяет обучающемуся профессионально подойти к оценке собственных достижений, выстроить личностно-творческую траекторию успешности, что является важной составляющей рейтинга будущего специалиста на рынке труда.

1.4 Портфолио может служить для руководства Академии основой составления характеристик, рекомендательных писем, выдвижения обучающихся для участия в различных конкурсах, назначения специальных и присуждения именных стипендий.

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2. Цели и задачи портфолио

2.1 Целью портфолио является отслеживание и оценивание формирования всех компетенций, предусмотренных учебным планом по конкретной образовательной программе, динамики индивидуального развития и личностного роста, поддержка образовательной и профессиональной активности и самостоятельности обучающегося, оценку готовности обучающегося к выполнению профессиональной деятельности, его способности практически применять приобретенный опыт, умения, знания, личностные качества, а также формирование необходимых трудовых функций с учетом соответствующих профессиональных стандартов. С помощью технологии портфолио складывается наглядная и целостная картина, отражающая систему оценки качества образования в ВАВТ.

2.2 Портфолио способствует:

- мотивации к научным достижениям;

- обоснованной реализации самообразования для развития профессиональных и универсальных (общекультурных) компетенций;

- совершенствованию навыков целеполагания, планирования и организации собственной деятельности, проектирования профессионально-личностного саморазвития;

- повышению конкурентоспособности будущего выпускника на рынке труда.

2.3 Декану/ руководителю магистерской программы/ начальнику отдела аспирантуры портфолио обучающегося позволяет:

- получать информацию, имеющую значение для оценки прогресса обучения в рамках учебного плана (индивидуального учебного плана);
- выступать в качестве эксперта в оценке достижений в профессионализме обучающегося и степени достижения соответствующего уровня получаемого образования уровню квалификации;
- выявлять проблемы подготовки, намечать перспективные линии развития обучающегося в соответствии с его достижениями;
- обеспечивать сопровождение научно-исследовательской деятельности обучающегося.

3. Структура и создание портфолио

3.1 Электронное портфолио размещено в личном кабинете обучающегося, который также обеспечивает обучающемуся доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации, взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет». Для доступа к портфолио обучающийся использует свои регистрационные данные в электронной информационно-образовательной среде ВАВТ.

3.2. Размещение информации в рамках электронного портфолио обучающегося осуществляется в соответствии с его согласием на обработку персональных данных.

3.3 Структуру портфолио образуют следующие разделы:

- идентификация обучающегося;
- образовательный опыт обучающегося до обучения по программам высшего образования: сведения о полученном образовании, сертификаты/ удостоверения/ дипломы о повышении квалификации/ профессиональной переподготовке;
- достижения в результате освоения образовательной программы (результаты пройденных промежуточных аттестаций, рецензии, отзывы на рефераты и другие виды работ) в изучении дисциплин учебного плана соответствующих программ;
- результаты практик и характеристики с мест прохождения практик;
- достижения в научно-исследовательской деятельности;
- перечень публикаций;
- данные об участии в творческих олимпиадах, спортивной, общественной и волонтерской деятельности, конкурсах и др.

3.4. Информация в разделы личного кабинета (далее – ЛК) «Личные данные обучающегося» и «Успеваемость обучающегося» автоматически загружается из соответствующих разделов автоматизированной информационной системы 1С, предназначенных для электронного учета результатов освоения обучающимися образовательных программ.

3.5 Каждый раздел портфолио формируется обучающимся на основании собственных целевых установок и представлений о значимости тех или иных результатов учебной, научной и профессиональной квалификации; содержит информацию и материалы: перечень документов об образовании, список публикаций, результаты сдачи

экзаменов, зачетов, копии сертификатов, удостоверений, отзывы, полученные за различные виды работ, и т.д. По возможности, все достижения подкрепляются копиями документов, подтверждающими эти достижения.

3.6. Функции по формированию портфолио возлагаются на обучающегося, функции контроля за формированием портфолио – на декана (для программ бакалавриата)/ руководителя магистерской программы (для программ магистратуры)/ начальника отдела аспирантуры (для аспирантуры).

Обучающийся, зачисленный на обучение после проведения процедуры перевода из другого вуза, при отсутствии электронного портфолио начинает его формирование с даты зачисления в Академию и получения доступа в электронную информационно-образовательную среду ВАВТ.

Портфолио ведется обучающимся в течение всего периода обучения в Академии.

3.7 Портфолио обучающегося позволяет обучающемуся не только проследить все этапы своего академического и личностного роста, профессионального становления, но и оценить, насколько эффективным был выбор деятельности, какие новые образовательные решения за ним последовали, как полученная информация применяется на практике, стала ли она импульсом к дальнейшему развитию.

3.8 Обновление портфолио обучающегося осуществляется не реже двух раз за учебный год после проведения промежуточной аттестации, а при необходимости – по мере появления сведений, подлежащих внесению в портфолио в соответствии с настоящим Положением.

3.9 Сведения, представленные в портфолио, должны быть достоверными, размещаемые данные должны быть аккуратно и эстетично оформлены.

3.10 Портфолио интегрировано в электронную информационно-образовательную среду Академии.

4. Ответственность и обязательства сторон

4.1 Обучающийся несёт ответственность за достоверность, актуальность, полноту и соответствие законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам Академии данных, размещаемых им в электронном портфолио.

4.2 Обучающийся обязан уведомить деканат о любом случае утраты пароля или неавторизированного доступа с его логином и паролем и/или о любом ином нарушении безопасности.

4.3 В случае передачи обучающимся логина и пароля какому-либо третьему лицу, всю ответственность за действия этого третьего лица, совершенные на сайте, несёт сам обучающийся.

4.4 Обучающийся несет ответственность за все действия, совершенные им после авторизации в системе.

4.5 Администрация не несёт ответственности за ущерб, причинённый в результате несанкционированного доступа к учетной записи обучающегося.

4.6 Обучающемуся запрещается:

- размещать в портфолио информацию о товарах и услугах;
- размещать в портфолио информацию, которая содержит пропаганду насилия, порнографии, призывы к противоправным действиям, дискриминацию по национальному,

расовому, религиозному, половому и другим признакам (статьи 242, 212, 136 УК РФ);

- осуществлять неправомерный доступ к сайту Академии (статьи 272, 273, 274 УК РФ);

- размещать иную информацию, противоречащую требованиям действующего законодательства и/или локальных нормативных актов Академии.

4.7. Нарушение обучающимися требований данного Положения приравнивается к нарушению Правил внутреннего распорядка обучающихся в Академии.

4.8 Департамент информационных технологий имеет право без предупреждения запретить публикацию отдельных материалов, размещенных пользователем ЭИОС, в случае если сведения являются недостоверными, либо нарушают законодательство Российской Федерации и/или локальные нормативные акты ВАВТ с уведомлением куратора обучающегося и руководства Академии.

A handwritten signature in blue ink, located in the bottom left corner of the page. The signature is stylized, featuring a large, loopy initial that resembles a capital 'S' or 'Z', followed by a long, horizontal stroke extending to the right.