

ОДОБРЕНО

Ученым Советом ВАВТ

Протокол № 8
«23» 03 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВАВТ


С.Г. Синельников - Мурылев
«24» 03 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об электронном портфолио педагогического работника в
Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического
развития Российской Федерации»

1. Основные положения

1.1 Настоящее Положение об электронном портфолио педагогического работника в
Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении «Всероссийская
академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»
(далее – ВАВТ, Академия) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– образовательными стандартами высшего образования, разработанными ВАВТ;

– профессиональными стандартами;

– ГОСТ 57720-2017 «Структура информации электронного портфолио базовая»;

– Уставом и другими локальными нормативными актами Академии.

1.2 Положение об электронном портфолио педагогического работника в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации (далее – Положение) регламентирует структуру и содержание электронного портфолио педагогических работников (далее – преподавателей) Академии, а также порядок его заполнения и использования.

1.3. Портфолио преподавателя – это система накопленных индивидуальных достижений преподавателя в процессе профессиональной деятельности; способ фиксирования и оценки динамики профессионального уровня; инструмент определения профессиональных целей и направлений профессионального развития педагогического работника.

1.4. Создание портфолио преподавателя направлено на решение следующих задач:

– демонстрация преподавателем своего профессионального уровня, представление результатов профессиональной деятельности, в том числе информирование общественности о результатах своей деятельности;

– осмысление собственного профессионального роста;

– осуществление мониторинга основных направлений профессиональной деятельности (учебной, учебно-методической, научной, воспитательной, общественной);

– оценка результатов профессиональной деятельности преподавателя на соответствие квалификационным характеристикам должностей работников образования, показателям и критериям оценки эффективности деятельности работников Академии, относящихся к профессорско-преподавательскому составу для установления стимулирующих выплат.

2. Структура и содержание портфолио

2.1. Портфолио должно содержать сведения, позволяющие объективно оценить результаты научно-педагогической деятельности преподавателя в их динамике:

– личный вклад преподавателя в повышение качества образования на основе совершенствования основных и (или) дополнительных профессиональных образовательных программ;

– личный вклад преподавателя в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний;

– участие преподавателя в развитии обучения и воспитания обучающихся, в освоении

новых образовательных технологий.

2.2. Портфолио преподавателя должно включать в себя информацию об: образовании, программах повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировках, преподаваемых дисциплинах, публикационной активности и иные сведения, которые могут характеризовать педагогических работников в рамках их деятельности.

3. Порядок заполнения и использования портфолио

3.1. Каждый педагогический работник Академии обязан иметь портфолио, составленное по требованиям данного Положения.

Электронное портфолио размещено в личном кабинете (далее – ЛК), который также обеспечивает доступ педагогическому работнику к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, государственной итоговой аттестации, взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет». Для доступа к портфолио педагогический работник использует свои регистрационные данные в электронной информационно-образовательной среде ВАВТ.

3.2. Портфолио заполняется в личном кабинете в электронной информационно-образовательной среде ВАВТ самостоятельно каждым педагогическим работником.

3.3. Информация в разделы ЛК «Личные данные педагогического работника» автоматически загружается из соответствующих разделов автоматизированной информационной системы 1С, предназначенных для электронного учета педагогических работников Академии.

3.4. Изменения в портфолио, размещенное в электронной информационно-образовательной среде Академии, вносятся в течение 10 дней с момента изменения представленной в нем фактической информации.

3.5. Портфолио может быть использовано при проведении аттестации работников, конкурсных процедур на замещении должностей профессорско-преподавательского состава, процедуры государственной аккредитации, а также в иных случаях, связанных с выполнением работниками из числа профессорско-преподавательского состава своих должностных обязанностей.

